

初

阿凱迪亞  
聯合學區

中  
英  
文  
語  
言  
學  
習  
計  
劃

初中  
英文語言學習計劃  
課程  
標準

**教育委員會**  
**2012-2013**

**MRS. JOANN E. STEINMEIER**  
主席

**MR. CUNG T. NGUYEN**  
副主席

**MRS. LORI PHILLIPI**  
書記

**MRS. JANET CHEW**  
委員

**MRS. KAY KINSLER**  
委員

**MR. ALEX YE**  
學生代表

**學區行政團隊**

**DR. JOEL SHAWN**  
教育總監

**MR. DAVID VANNASDALL**  
副總監, 教育服務

**MS. CHRISTINA ARAGON**  
助理總監, 商務服務

(續後封面)

2012 夏

親愛的家長：

阿凱迪亞聯合學區素以優秀的學校和課程計劃聞名。我們知道為學生們準備 21 世紀的生活對他們未來成功是最重要的，這對我們學生和教職員期待的標準有很大的影響。嚴格的成就標準不再是對少數精英的期待，而是**所有學生**都必須達成的條件。要成功，我們的學生必須知道基本技巧，而且能了解錯綜複雜的主張，找尋並使用無數來源的資料，應用技巧解決複雜問題，並建立終生學習的技巧。準備 21 世紀的結果必須包括批評性思考，溝通，合作和創造力。

阿凱迪亞聯合學區為每個科目和年級訂立特定的學術課程標準。這些標準與州政府標準相符。我們相信，在支援和協助下，**每個學生都能成功精通這些嚴格且富挑戰性的學術標準**。但是，最高學生成就需要學生，家長，老師和學校職員通力合作的關係。經由提供家長這些學術標準的文件，我們希望他們將更為了解我們對學生的期待和要求。通過合作，我們將確保學生們成功精通重要的知識和技巧。

謹此，

Joel Shawn 博士  
學區教育總監

## 手冊目錄表

教育委員會成員	前封面內頁(第 2 頁)
學區辦公室行政團隊	前封面內頁(第 2 頁)
總監的話	第 3 頁
手冊目錄表	第 4 頁
用法指南	第 5 頁
願景和信念	後封面內頁(第 21 頁)
學校理事和行政人員	後封面(第 22 頁)

## 初中英文語言學習計劃 課程內容標準

<b>ELD Level 1(初級/早期中級班)</b>	第 6 頁
ELD 1 標準報告	第 10 頁
<b>ELD Level 2(中級班)</b>	第 11 頁
ELD 2 標準報告	第 15 頁
<b>ELD Level 3(早期高級/高級班)</b>	第 16 頁
ELD 3 標準報告	第 20 頁

請注意: 所有年級的學術課程標準  
可以在學區的網頁: [www.ausd.net](http://www.ausd.net)  
找到。

## 閱讀本課程標準的指南

阿凱迪亞聯合學區的**初中英文語言發展課程標準**是根據加州英文語言發展測驗(簡稱 CELDT)和其他標準被分為不同等級。ELD 初級班 (Level 1)是為初學者和早期中級班的英文語言學習生制訂的。ELD 中級班(Level 2)是為迎合中級英文語言學習生的需要而制訂。ELD 初級和中級班都是每天兩堂英文和歷史的修正課程。ELD 高級班(Level 3)只在早自習(0 Period)為早期高級和高級的英文語言學習生提供額外輔導。

**粗字體**, 依數字排列的課程標準是大主張。(小方塊)細項指出幫助學生學習大主張的各項基礎技巧。(打鉤)細項說明入門的技巧。

被分班在英文語言學習課程上課的學生取得英文和歷史兩種課程的學分。成績單提供有關朝達到課程標準進步的特定資料，並在每學期結束時寄到學生家里。

## 英文語言學習計劃 初級班

### 說話和聽講

#### 聽講

#### 1. 學生專心聽講並遵守指示。

- 了解口頭說明和教學; 使用口語和非口語回答。
- 以各種方式回答並遵守有關家庭/社區(社交)及學校(學術)環境的口頭指示。
- ❖ 重述並執行多重步驟的指示

#### 2. 學生聆聽並辨識英語發音和初級的英文文法

- 分辨字首, 字中, 字尾的發音。
- 找出押韻的單字
- 了解單數和複數名詞
- 了解主詞(I, he, she)和受詞(me, her, him)
- ✓ 開始分辨現在式, 過去式, 和未來式的動詞時態
- ✓ 開始辨認英文單字可能有多重意義(例如: light the candle, turn on the light, a light-colored dress 里的 light 各代表點燃, 電燈, 淡色)

#### 3. 學生開始理解學校和家庭常用的英文單字, 基本片語, 和簡單的句子。

- 理解 500 常用單字之中的 200 個指定單字
- 理解基本片語和簡單的句子
- 使用片語和簡單句子回答各種問題
- 了解並大聲重述故事

#### 說話

#### 4. 學生以說基本單字, 片語和陳述來溝通其需要。

- 在各種場所(學校辦公室, 圖書館, 雜貨店, 郵局, 診所, 等)有效地溝通
- 使用片語和句子進一步了解別人說的話
- 使用簡單的句子提問並回答問題

#### 5. 學生開始正確地發音並使用英語的音素和英文的文法。

- 發出簡易單字的字首, 字中和字尾的聲音
- 使用字首和字尾的聲音制造押韻的單字
- ✓ 開始使用主格代名詞(I, he, she)和受格代名詞(me, him, her)
- ✓ 開始使用有多重意義的單字

(下接第 7 頁)

**6. 學生開始在各種場所提問並回答問題。**

- 問 who(誰), what(什麼), where(那里), when(何時), why(爲什麼)和 how(如何)類問題
- 問並回答有關故事, 時事, 和歷史(學科)的問題
- 使用問題和回答參加與大人及同學的會話

**7. 學生開始在各種場所正確發英語的字音。**

- 在口語活動(唸詩, 饒舌歌, 押韻詩, 唱讀, 唱歌曲)里練習英語發音
- 了解並使用基本的音節規則以幫助 2 個到 3 個音節單字的發音

**閱讀****單字分析****8. 學生以使用語音學, 單字辨識和單字分析技巧建立閱讀的技巧。**

- 在閱讀時正確地發出母音, 混合音, 雙母音(oa, ea, ai), 雙子音(th, ph, sh, ck)和雙元音(oi, oy, ow, ou)
- 當閱讀時辨認並正確地發出字首(in, re, un)和字尾(ed, er, ing)
- 操控並根據子音和/或母音及排列模式(hat/pat/sat, think/drink/pink, big/bigger/biggest) 將單字分類

**9. 學生使用解碼和單字分析技巧來閱讀。**

- 使用語音學的知識在閱讀時幫助發音和了解單字
- 閱讀並了解單數/複數名詞(boy/boys, child/children)
- 閱讀並了解簡寫(I am = I'm; is not = isn't)
- ✓ 閱讀並開始了解字首和字尾的綴詞
- ✓ 閱讀並開始了解規則和不規則動詞(pop/popped, sit/sat, run/ran)
- ✓ 朗誦時開始應用基本的音節規則

**詞匯****10. 學生閱讀文學和其他文章以改善詞彙。**

- 以使用簡單句子回答問題展現理解文章里的詞彙
- 使用簡單的附綴(字首和字尾), 同義字(big/large/giant), 反義字(tall/short, happy/sad), 和同音異義字(rode/road, toe/tow)來擴展詞彙
- 使用英文字典找新詞彙的意義

**11. 學生閱讀文學和其他文章以改善閱讀速度和正確率。**

- 正確地閱讀 200 個基本的常用單字
- 以適當速度閱讀來建立理解能力
- ✓ 開始以帶表情的聲調朗誦

**閱讀理解****12. 學生閱讀文學作品以建立閱讀理解技巧。**

- 使用圖片, 單字, 片語和圖形組織表來重述改善
- 以適當的順序回憶或重述故事

- 以使用關鍵單字或片語和圖形組織表回答理解性問題
- 使用關鍵單字和片語陳述敘述文的主旨
- 整理資料以澄清敘述文內的因/果關係
- ✓ 開始總結敘述文以展現了解能力

### 13. 學生閱讀資訊性文章以建立閱讀理解技巧。

- 鑒別並遵守簡單的多重步驟指示
- 辨認熟悉資訊材料的結構性特色以了解該文章(如: 目錄, 題材, 章節標題)
- 以使用關鍵單字或片語來閱讀並回答 who, what, where, when 和 how 類問題
- 使用單字, 片語和簡單句子來鑒別主旨和某些細節
- 使用目錄, 圖表和表格來比較並對照資料

### 文學反應和分析

#### 14. 學生將開始使用文學專用名詞來分析文學。

- 鑒別文章的背景(地點和時間)和情節(主旨和事件的順序)
- 使用句子描述主要人物的屬性
- 鑒別故事的第一人稱和/或敘述者
- ✓ 以使用第一人稱和第三人稱鑒別觀點的不同處
- ✓ 使用基本文學詞匯回答故事的因素
- ✓ 開始鑒別不同的文學類別

## 寫作

### 寫作策略

#### 15. 學生使用各種寫作程序(寫前預備, 草稿, 分享, 修改, 校正, 出版)的步驟寫文章

- 使用圖片和文章制作一個寫作的字庫(寫前預備)
- ✓ 從各種來源收集資料並針對指定題目作筆記(寫前預備)
- 使用圖形組織表和/或大綱來整理意見(寫前預備)
- 以寫前預備的資料輔助寫有關題材的句子(草稿)
- 組織句子使之成爲一個段落(草稿)
- 與同學(兩人一組或小團體)分享初步的作品(分享)
- 檢查作品的大/小寫字母和標點符號(校正)

#### 16. 學生用高品質寫作的 6 種特色做爲寫作的方針。

- 開始辨認並使用語文的 6 種特色(意見, 組織, 語氣, 用字選擇, 句子流暢和成規)
- 組織意見成爲片語或簡單的句子
- 選擇用字以清楚表達意見(用字選擇, 意見)
- 正確地使用基本的語文成規(大/小寫字母, 簡單的標點符號)(成規)
- ✓ 使用各種單字寫句子的起頭(句子流暢)

(下接第 9 頁)

- ✓ 改變句子里單字的排列次序(句子流暢)
- ✓ 改變句子在短段落里的次序(句子流暢)
- ✓ 開始在寫作時使用特定的單字, 如: 使用 collie 而不用 dog (用字選擇)
- ❖ 探討語氣在寫作里的用途(語氣)

### 寫作應用

#### 17. 學生寫簡短的敘述文和傳記。

- 使用寫作程序寫有一些標準文法形式的敘述文和故事
- 以使用包含背景和簡單細節的句子寫敘述文



**18. 學生寫簡單的說明文和勸說文。**

- 使用寫作程序寫說明文, 如: 描述, 比較/對照, 和問題/解決的段落。
- 使用傳達主旨和某些細節的句子寫說明文
- ✓ 寫一段勸說文, 選擇對題材的一個觀點並以細節和/或證據支持該觀點

**19. 學生寫有關職業生涯的文件**

- 填寫基本的學校和商業表格(求職函, 銀行表格, 等)

**20. 學生開始寫文學反應**

- 寫簡單的句子反應指定的文學作品並反應了解該作品的主旨和事件發生的順序
- 使用大綱或圖形組織表來寫敘述文以反應指定的文學作品
- ✓ 寫一段簡短的敘述文展現了解一篇文學作品, 包括: 主旨, 主要的人物和背景
- ✓ 寫簡單的片語和句子以分析在一篇作品里的人物和他們的動機
- ✓ 開始以寫提供了解證據的簡單句子來支持文學反應

**寫作成規**

**21. 學生開始在他們的作品里使用正確的句法和拼字。**

- 寫作時使用句首和句尾的標點符號和正確的大/小寫字母
- 寫作時正確地拼寫常用的單字

**22. 學生開始在寫句子和文章段落時使用正確的文法。**

- 寫作時使用基本的詞匯和談話片段(如: 名詞, 代名詞, 動詞, 形容詞, 副詞, 等)
- 在一系列句子或短的文章段落里展現控制動詞時態的能力
- 使用簡單句子的正確結構; 側重主詞/動詞協調

(下接第 10 頁)

阿凱迪亞聯合學區  
英文語言學習計劃 6-12 年級學生進步報告  
初級班早期/中級班/Level 1

姓名:

學生學號:

性別:

年級:

學校電話:

老師:

校長:

學術表現代號 學術表現代號 M = 達成/超越 ELD 標準 P = 正適當進步中 T = 需要時間學習					標準					
					報告期間	1	2	3	4	
<b>標準</b>					閱讀: 閱讀文學和其他文章以改善流利程度					
					以適當速度閱讀以培養理解					
					流利且有表情地閱讀適當材料					
報告期間					1	2	3	4	閱讀 200 個常見單字	
<b>聽講: 注意聽講並遵守指示</b>					<b>閱讀敘述文以建立理解技巧</b>					
了解口頭指示並作出反應									使用圖片, 單字, 片語重述故事	
指出開始, 中間和結尾聲音									回答有關故事的理解性問題	
了解主詞(I, he, she)和受詞(me, her, him)代名詞									講述故事的主旨	
									指出故事里的因果關係	
<b>了解並使用高度常用單字和基本片語</b>					<b>讀資訊性文章以建立理解</b>					
以片語和句子口頭回答簡單問題									使用結構特色了解文章	
了解 200 個常見單字									以事實回答理解性問題	
回答有關朗讀過文章的問題									辨認主旨和重要的資訊性細節	
<b>說話</b>					使用目錄, 圖表和表格整理資訊					
<b>溝通基本需要</b>					<b>了解文學術語並開始分析文章</b>					
使用簡單的單字片語來表達基本需要									解釋故事的背景和情節	
使用表情, 單字和片語來澄清了解									辨認並描述主要的人物	
<b>正確地發英語的聲音</b>					指出故事里的敘述者					
說簡單文字的開頭, 中間和結尾的聲音									<b>寫作:</b>	
創造押韻聲音和單字的聲音									<b>使用寫作的過程</b>	
<b>問並回答在各種場所的問題</b>					寫前準備, 草稿, 修改, 校正, 發表					
問 who, what, where, when, why 和 how 的問題									<b>使用高品質寫作的 6 個特色</b>	
									將意見組織成句子和分段落的文章	
<b>開始正確地做英語單字的發音</b>					仔細的選擇單字以表達意見					
正確的做常用單字的發音									開始校正和修改自己寫的文章	
<b>閱讀</b>					<b>寫敘述文</b>					
使用語音學, 單字辨認和單字分析技巧以:					寫描述性的分段文章					
當朗誦時正確地發單字的聲音									寫比較/對照的分段文章	
將熟悉詞匯的知識轉移到閱讀新單字									<b>填寫基本的學校和商業性表格</b>	
<b>使用解碼和單字分析的技巧來閱讀</b>					<b>寫簡單的文學反應</b>					
使用語音性規則的知識發音和了解單字									使用正確的技巧, 拼字和文法	
閱讀並了解複數									使用正確的大/小寫字母和標點符號	
閱讀並了解字首和字尾									正確地拼簡單的常見單字	
<b>閱讀文學和其他文章以改善詞匯</b>					認識正確的主詞/動詞協調					
正確地使用同義字, 反義字和同音異義字										
使用英文字典找單字的意義										

老師簽名:

日期:

# 英文語言學習計劃 中級班

## 說話和聽講

### 聽講

#### 1. 學生聆聽並了解口頭的資訊

- 以問問題或重述信息來回答訊息
- 展現了解口唸的文章, 說明或口語指示

#### 2. 學生開始了解並分析口語或媒體的溝通

- 分辨不同種類的媒體(雜誌, 報紙, 新聞報導, 影片, 網絡)或相關詞匯
- 給細節以進一步解釋信息來回應媒體信息

### 說話

#### 3. 學生開始問並回答在各種場所的問題。

- 以提供有趣的資料和使用增廣的詞匯參加會話並回答開放性問題
- 制作問題(who, what, where, when 和 why)並回答有關文學, 時事和有關內容的題材
- 提出問題以澄清意義
- 在團體活動使用英文來整理和分享資料

#### 4. 學生以接近英文為母語人士的適當發音法說話

- 以使用穩定的標準英文單字和文法模式讓別人能了解自己說的話

#### 5. 學生在各種場所整理並發表口頭報告

- 用各種報告技巧, 包括站姿, 氣勢, 及視覺輔助法準備並演講向小團體的短報告
- 在口頭報告里使用適當的嗓音調整, 語調和發音
- 使用適當的語言以配合聽眾和場所
- 準備並問面談的問題
- 回答面談的問題

### 閱讀

#### 單字分析

#### 6. 學生辨認在寫作文章里的聲音/符號關係和基本單字形成規則(語音學)。

#### 7. 學生使用解讀和拆字技巧以改善閱讀和理解。

- 在閱讀時使用解讀和拆字技巧於不熟悉的單字
- 正確地閱讀並了解複數字, 縮寫字, 字首和字尾

(下接第 12 頁)

- 正確地閱讀並了解規則和不規則動詞
- 正確地以適當的主詞/動詞協調朗誦

## 詞匯

### 8. 學生閱讀文學和其他文章以擴展他們的英文詞匯。

- 使用各種工具(字典, 詞典, 圖形組織表)以決定不認識單字的意義
- 使用文章的的確提示決定不認識單字的意義
- 擴展詞匯以包括廣大類別的字首, 字尾, 同義字, 反義字和同音異義字
- 認識銜接詞在文章里的功能
- 認識有多重意義的單字
- ✓ 認識在文學和其他文章里的簡單諺語, 比喻, 暗喻和比喻的說法

### 9. 學生閱讀文學和其他文章以改善閱讀速度和正確度(流利程度)。

- 當閱讀時自我矯正英文文法的用法和單字選擇
- 練習口語閱讀和默讀以增加速度和理解(流利)
- ✓ 以正確的速度, 語調和表情朗誦各種文章

## 閱讀理解

### 10. 學生使用積極的閱讀策略(優秀讀者使用的技巧)以加強閱讀理解技巧。

### 11. 學生閱讀並回答各種文學文章以展現了解。

- 使用圖形組織表或以段落形式閱讀並回答文學
- 以適當的順序加上細節來口語重述或總結故事
- 辨別並使用適當詞匯以描述情節, 背景, 主題和人物
- ✓ 使用圖形組織表分析故事組成要素, 包括因/果關係

### 12. 學生閱讀資訊性文章以展現了解。

- 了解, 解釋和遵守多步驟的指示
- 辨認, 解釋和使用熟悉資訊性材料和教科書的結構性要素(如: 目錄表, 題材, 章節標題)以改善了解
- 使用關鍵性單字, 片語或句子閱讀並回答事實性問題
- 指出在資訊性文章里的主旨或重要的細節
- 使用目錄, 圖表, 表格以指出在資訊性文章里的事實/意見和因/果關係
- 閱讀並了解學校和工作場所的文件(如: 圖書館卡片, 暑期班報名表)

## 文學反應和分析

### 13. 學生使用基本文學詞匯反應並分析文學。

- 使用基本的文學詞匯描述在敘述性文章里的背景, 情節(主旨, 沖突, 解決, 事件順序)和主要人物

- 閱讀或聽講文章; 口頭或書面作有關 3 種形式簡短散文(如: 短故事, 小說, 論文)的事實理解性問題反應
- 閱讀或聽講各種詩篇; 解釋結構, 押韻或比喻式語言的用法
- ✓ 開始收集文學作品的證據以支持文學分析/文學反應
- ✓ 開始探討簡單的文學設計, 如: 象徵主義, 比喻性語言, 預示和倒敘

## 寫作

### 寫作策略

#### 16. 學生用各種寫作過程的步驟(寫前準備, 草稿, 分享, 修改, 校正, 發表)寫作:

- 閱讀並了解簡單的寫作提示
- 使用圖形組織表或大綱以整理意見(寫前準備)
- 寫有關題材的句子, 將之組織成簡單的段落(草稿)
- 修改寫作以改善內容, 組織或詞匯的用法(修改)
- 從同學們尋求寫作的回饋(分享/同學檢討)
- 檢查作品的大/小寫字母, 標點符號和基本文法(校正)

#### 15. 學生以高品質寫作爲指南來寫文章。

- 認識並使用語文的 6 個特色(意見, 組織, 語氣, 用字選擇, 句子流利和成規)
- 使用有趣的單字表達意見(意見/用字選擇)
- 將意見整理成多個段落的文章(組織)
- 使用基本聯接詞以支持對題材的了解(組織)
- 正確地使用基本成規(大/小寫字母, 簡單的標點符號)(成規)
- 使用各種單字以開始句子(句子流利)
- ✓ 開始使用各種句子結構(複合句, 複雜句子)(句子流利)
- ✓ 開始使用語氣以在寫作里展現自信和寫作的風格(語氣)

### 寫作應用

#### 16. 學生寫多段落, 有清楚目的和組織的文章。

#### 17. 學生寫簡短的虛構小說和個人敘述(故事)

- 敘述一串順序的事件並溝通它們對讀者的重要性
- ✓ 開始在敘述文里使用對話

#### 18. 學生寫簡短的說明文和勸說文。

- 寫簡短的說明文, 如: 描述, 比較/對照, 因/果和問題/解決的段落

(下接第 14 頁)

- 了解勸說的要素並寫簡短的勸說文; 包括一個主題和幾個支持的重點

### 19. 學生寫自傳式散文。

- 用簡單的研究寫簡短的自傳; 包括一串順序的事件和支持的細節

### 20. 學生寫文學反應。

- 使用大綱或圖形組織表以反應所挑選的文學作品
- 寫所挑選文學作品的簡短反應，反映對主旨或事件順序的了解
- ✓ 寫簡單的句子以分析在一篇文章里的人物和他們的動機
- ✓ 分辨從所挑選文學作品里可以用在文學反應的引句(證據)

### 21. 學生寫與事業有關的文件。

- 填寫基本的學校和商業用表格，包括商業信件，求職信和履歷表

## 寫作成規

### 22. 學生開始在他們的寫作里使用正確的技巧和拼字。

- 在寫作里展現對基本大/小寫字母和拼字的控制
- 正確地在寫作里拼常見的單字
- ✓ 探討並使用較複雜的寫作技巧(用子句, 同位詞, 和對話); 正確地使用標點符號

### 23. 學生開始在書面句子和段落文章里使用正確的文法。

- 在寫作里使用基本的詞匯和談話組成部分(如: 名詞, 動詞, 形容詞, 副詞, 等)
  - 在一串句子或短段落文章里展現動詞時態的結構
  - 使用正確的句子結構; 側重在主詞/動詞協調
  - ✓ 開始修改作品以澄清意義並改善組織和成規
-

阿凱迪亞聯合學區  
英文語言學習計劃 6-8 年級學生進步報告  
中級班/Level 2

姓名: 學生學號: 性別: 年級:

學校電話: 老師: 校長:

字母代號說明		標準	
學術表現代號		報告期間	1 2
M = 達成/超越 ELD 標準		<b>閱讀: 了解文學 (續上)</b>	
P = 正適當進步中		回答有關短故事, 小說, 和散文的問題	
T = 需要時間學習			
<b>標準</b>		分析詩篇的結構, 押韻和描述性語文	
報告期間	1 2	<b>閱讀: 了解資訊性材料</b>	
<b>說話和聽講: 聽講和回答</b>		解釋和遵守多步驟的指示	
問有關口頭介紹資訊的問題		解釋文章的結構特色	
重述聽到的口語資料		總結關鍵概念和細節	
回答有關短故事, 小說, 和散文的問題		使用圖形組織表以比較/對照事實性資料	
以給細節來回答媒體訊息		分辨事實/意見及因果	
<b>說話和聽講: 發問</b>		閱讀並了解學校和工作場所的文件	
使用增廣中的詞匯參加口語會話		<b>寫作: 寫作過程</b>	
問有關故事和時事的 who, what, where, when, why 和 how 類問題		寫前準備, 草稿, 分享, 修改, 校正和發表寫作	
<b>說話和聽講: 說話</b>		閱讀和了解簡單的寫作提示	
在教室講英文		自我改正大/小寫字母, 標點符號和基本文法	
以接近母語是英文的發音講英文		<b>寫作: 高品質寫作的 6 個特色</b>	
開始使用正確的文法結構		使用各種單字表達意見	
使用適合題材的適當的說話技巧向聽眾演講		將意見組織成爲 2 到 3 個片語	
問並回答面談的問題		使用連接性單字組織寫作	
<b>閱讀: 建立理解</b>		使用各種句子結構	
改善閱讀速度以改善了解		開始在寫作時使用語氣	
有表情地唸各種文章		<b>寫作: 故事(敘述性寫作)</b>	
閱讀並了解字首和字尾, 縮寫和複數		寫有情節, 背景和有趣人物的故事	
閱讀/了解規則和不規則動詞		開始在寫作時使用對話	
使用文章里的提示閱讀和了解新的生字		<b>寫作: 非正式和說服性寫作</b>	
了解並使用字首, 字尾, 同義字, 反義字和同音異義字		寫各種非正式文章, 包括說服性散文	
認識有多重意義的單字		了解如何說服讀者聽眾和寫說服性散文	
在適當機會使用英文字典		根據研究寫簡短的傳記文章	
<b>閱讀: 了解文學</b>		<b>寫作: 對文學作品反應</b>	
以適當的順序和細節總結故事		寫有關情節, 背景和人物的人物文章	
使用適當字眼描述情節, 背景, 主題和人物		找出引句以寫文學評論	
辨識情節, 主要人物和背景		<b>寫作: 寫正確的文章(成規)</b>	
用圖形組織表表現分析故事成分, 包括因果關係		在寫作時用正確的大/小寫字母, 標點符號和拼字	
		使用正確的文法寫作	

老師簽名: 日期:

## 英文語言學習計劃 高級班

### 說話和聽講

#### 聽講

1. 學生聽講並理解資訊和課程內容的材料。
  - 注意力集中地聽講課程內容並指出重點和支持的細節
  - 展現對較複雜文學作品的理解, 總結其背景, 人物, 和情節
  - 開始以較多細節分析文學的要素
2. 學生開始理解並分析口頭和媒體的溝通。
  - 辨別不同種類的媒體和相關詞匯
  - 以給細節解釋信息來反應媒體信息

#### 說話

3. 學生主動並參加較複雜的會話
  - 提出並回答有關不熟悉題材的開放式問題
  - 提出問題以澄清意義
  - 參加教室和小團體有關課程內容題材的討論
4. 學生以接近英語為母語人士的發音說話。
  - 當以用穩定標準的英文文法說話時, 能使別人了解自己講話的內容
  - 練習以表情講話, 包括調整發音, 高低和語調
5. 學生適當地在正式和非正式場所說話。
  - 根據目的和聽眾選擇語調, 語言和題材
  - 使用比喻性語言和簡單的諺語溝通意見
6. 學生準備並在各種場所發表口頭報告。
  - 使用各種報告技巧 -- 包括站姿, 態度, 和視覺輔助的使用 -- 準備並發表報告
  - 在口頭報告里適當地針對聽眾和場所使用聲調調整, 語調和發音

### 閱讀

#### 單字分析

7. 學生使用解碼和拆字技巧來了解並閱讀在文章里不熟悉的單字以改善理解。
  - 應用解碼和拆字技巧於閱讀並不熟悉的單字
  - 應用了解字根和字首的方法找到單字的意義
  - 了解字族, 它們對建立意義的關係和關聯



### 流利和詞匯發展

#### 8. 學生參加閱讀活動以培養較複雜詞匯和學術語言的發展。

- 使用對英文聲音的知識(語音學), 單字部分(變形字)和單字順序(句法)以解讀並詮釋不熟悉單字的意義
- 使用文章里的提示來閱讀和了解不熟悉的單字
- 辨別有多重意義的單字; 使用知識來改善閱讀理解
- 辨認文學作品和各科目教科書里的諺語, 類比, 暗喻和比喻性語言
- 使用標準字典以判斷不認識單字的意義

#### 9. 學生使用閱讀策略來建立流利和理解。

- 使用解讀技巧和詞匯知識以改善獨立閱讀
- 以正確的速度, 語調和表情朗誦各種文學和資訊文章

### 閱讀理解

#### 10. 學生使用積極策略(優秀讀者所使用的技巧)加強閱讀理解技巧。

#### 11. 學生閱讀並理解資訊性材料, 文學作品和課程內容的文章。

- 分辨並解釋文章里的主旨和關鍵性細節

#### 12. 學生理解各種資訊性文章

- 辨別並解釋各種資訊性文章的不同處(包括傳單, 報紙, 日記, 網址, 等)
- 清楚地下定義並有效地使用資訊性(內容封面)文章以加強理解
- 了解, 解釋和遵守各種活動(如: 使用電子/機械器械或填簡單的申請表)的多步驟指示
- 使用目錄, 圖表或表格比較/對照事實性資訊
- 分辨說明文里的事實/意見和因/果關係
- 閱讀並了解學校和工作場所文件(如: 圖書館卡片, 暑期班報名表, 等)的組織和語言

### 文學反應和分析

#### 13. 學生使用文學術語反應並分析文學作品。

- 使用文學術語以描述敘述文里的主題, 背景, 情節(主旨, 衝突, 高潮和結局, 事件的順序)和主要人物
- 指出文學設計如第 1 或第 3 人稱敘述, 作者第觀點, 形象, 比喻性語言, 象徵主義, 方言和矛盾
- 描述數類小說和詩篇的主要特色
- 使用文章里的細節描述相似主題或題材
- 比較並對照數種散文(如: 短故事, 小說, 論文, 回憶錄)所共有的相似主題

- 閱讀並聆聽數種詩篇; 解釋結構, 押韻, 比喻性語言或人物化
- ✓ 分辨在戲劇文學(如: Reader's Theatre 和 Junior Great Book)里的對話或其他文學工具

## 寫作

### 寫作策略

#### 14. 學生用寫作過程的各種步驟: 寫前準備, 草稿, 分享, 修改, 校正, 發表。

- 使用各種工具(目錄, 圖形組織表)以輔助在寫作過程里的意見發展和組織(寫前準備)
- 當撰寫書面的論文時, 使用寫作過程的所有要素
- 重復朗誦個人作文以與同學們分享作為分享, 修改和校正讀部分工作
- 使用研究技巧收集資料以支持寫作; 正確地引用原文的材料

#### 15. 學生用高品質作文的 6 種特色作為寫作指南。

- 以應用分析標準來自我評鑒和評鑒他人的作品來展現對 6 種寫作特色的了解
- 使用擴展的詞匯以清楚地表達意見(用字選擇, 意見)
- 組織意見成為多段落的文章(組織)
- 使用聯接詞以支持文章的組織(組織)
- 正確地使用寫作成規(成規)
- 使用各種單字以寫句子的開頭(句子流利)
- 使用各種句子結構(句子流利)
- 在寫作時使用語氣(語氣)
- ❖ 使用網上寫作評分系統來取得寫作的回饋

### 寫作應用

#### 16. 學生寫有清楚目的和組織的多段落文章。

#### 17. 學生以各種文章類型寫作, 包括清晰的主題和輔助證據

- 了解並應用特定文章類比多結構性特色
- 寫所挑選文學作品多反應, 開始建立詮釋並引用文章
- 以有邏輯的方式寫架構意見和說法勸說文
- 寫傳遞資料的說明文
- 寫虛構性敘述文, 包括情節發展, 人物法, 背景和對話
- 寫短傳記或自傳散文
- 學生使用抄筆記策略, 大綱, 圖形組織表並總結技巧來建立清楚, 前後意思聯貫, 和有重心的論文

#### 18. 學生寫有關職業生涯的文件。

- 填寫基本的學校和商業用表格, 包括商業信件, 求職信和履歷表
- 正確地填寫求職信並準備清楚而且有目的的履歷表

**寫作成規****19. 學生在他們的寫作里使用正確的工具和拼字。**

- 展現對大/小寫字母和標點符號的控制
- 正確地在寫作里拼常用的單字
- 自我評鑒寫作並校正適當的標點符號用法, 大/小寫字母和拼字
- 正確地使用標點符號在較複雜的情況(附屬子句, 同位詞, 對話, 和複合/複雜的句子)

**20. 學生在寫作里使用正確的文法。**

- 在寫作里使用擴展的詞匯和語言(如: 名詞, 代名詞, 動詞, 形容詞, 副詞, 等)
  - 展現在一系列句子或短文里對動詞的控制
  - 使用正確的結構寫句子; 側重在主詞/動詞協調
  - 修改寫作以澄清意思並故事組織和工具
- ✓ 展現對寫作的子句, 片語和工具(如: 使用分詞, 主詞/受詞代名詞, 適當的標點符號, 等)的控制

**21. 學生在所有課程內容題材展現過渡到廣泛教育計劃的必需技巧**

- 以適合年級水準的技巧閱讀並成功地閱覽課程的教科書, 作業和測驗
  - 針對各種目的和讀者寫作以展現適合年級的技巧, 用寫作過程和高品質寫作的的 6 種特色溝通並解釋所學習的課程內容
  - 展現充分參與整個教室和小團體教學, 報告和示範時說話和聽講的必需技巧
-

**阿凱迪亞聯合學區**  
**英文語言學習計劃 6-8 年級學生進步報告**  
 高級班/Level 3

姓名: \_\_\_\_\_ 學生學號: \_\_\_\_\_ 性別: \_\_\_\_\_ 年級: \_\_\_\_\_

學校電話: \_\_\_\_\_ 老師: \_\_\_\_\_ 校長: \_\_\_\_\_

字母代號說明 學術表現代號 M = 達成/超越 ELD 標準 P = 正適當進步中 T = 需要時間學習		標準		
		報告期間	1	2
<b>標準</b>		總結關鍵概念和重要的細節		
報告期間	1	2	使用資訊性文章里的工具來支持理解(如: 索引, 字模, 標題)	
<b>說話和聽講: 說話和回答</b>		比較/對照並指出資訊性文章里的事實/意見和因果關係		
聽講並了解核心課程內容			閱讀並了解學校和工作場所的文件	
了解並解釋在教室讀的文學作品			<b>寫作: 寫作過程</b>	
總結口頭方式介紹的資訊			寫前準備, 草稿, 分享, 修改, 校正和發表作品	
以給細節回答媒體信息			閱讀寫作提示並對之作反應	
<b>發問</b>		自我矯正和圖形校正正在寫作里的大/小寫字母, 標點符號和文法		
問並回答有關不熟悉題材的開放式問題			<b>高品質寫作的 6 種特色</b>	
提出問題以澄清了解			使用擴展的詞匯表達意見	
<b>說話</b>		組織意見成多段落的論文		
在所有教室里說英語			使用連接詞以支持論文的組織	
在正式和非正式場所使用正確的文法			使用改革中句子開頭和結構	
以接近英語為母語人士的發音講話			在寫作里使用語氣	
選擇單字和聲調以配合會話或教室討論			仔細地選擇單字來表達意見	
準備並發表對小團體或整個教室的演講			<b>寫作應用</b>	
<b>閱讀: 建立理解</b>		寫一篇有情節, 背景, 有趣人物和對話的敘述文		
使用不同策略閱讀文章里不熟悉的單字			使用文章里的例子寫文學反應	
改善閱讀速度以增進了解			寫勸說性論文或信件以說服讀者一個觀點	
閱讀並了解有多重意義的單字			寫告知資訊的說明文	
認識諺語, 類比, 暗喻和比喻性的語言			寫傳記和自傳	
使用標準字典以幫助閱讀			寫有關就業的文件, 包括商業信, 求職信或履歷表	
使用正確的速度或發音有表情地閱讀			<b>寫作成規</b>	
<b>了解文學</b>		正確地使用大/小寫字母和標點符號		
使用不同策略以閱讀較複雜的文章			拼字達到 90% 正確率	
使用文學術語描述主題, 背景, 情節和主要人物			正確地在寫作里使用新單字	
了解寫作技巧, 包括敘述, 比喻性語言, 象徵主義, 方言和矛盾			以主詞/動詞協調或正確的動詞時態寫作	
描述不同種類文學作品的要素			修改寫作以澄清意思, 改善邏輯組織和工具	
使用細節描述類似的主題或題材				
比較/對照從幾個不同文學作品文章(短故事, 詩篇, 論文, 等)里的主題				
閱讀詩篇並解釋其結構, 押韻, 語言和人物化				
解釋對話如何用於戲劇文學(劇本, 廣播劇稿, 等)				

老師簽名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 阿凱迪亞聯合學區

### 願景

在阿凱迪亞聯合學區, 家庭和社區是學生成功的伙伴。本學區的政策, 教職員和資源被用來確保學區提供所有學生吸引人, 有意義的學校功課, 導致他們思考並推理, 建立他們終生學習的能力, 尊重多元文化, 和成為對社會有貢獻的成員。

### 使命

阿凱迪亞聯合學區的使命和本學區每間學校的義務是提供有吸引力的高品質功課, 導致學生們學習有意義的課程內容, 和挑戰每個學生學習更多知識。

### 信念

- ❖ 學生是學區的客戶, 他們有權得到高品質的功課。
- ❖ 老師是受托為學生創造高品質功課的領導者。
- ❖ 校長是領導的領導, 負責學校的成功。
- ❖ 學區職員有責任與學校合作並支持為學生們設計高品質功課的創舉和努力。
- ❖ 所有輔助職員貢獻力量創造一個對吸引學生做高品質功課的環境。
- ❖ 教育總監有重要的責任向社區溝通對未來的願景以創造並輔助朝該願景努力的行動。
- ❖ 學區教育委員會負責建立與這些信念相符的政策並幫助學區實現其願景。
- ❖ 建立高品質功課需要教育者和學區職員致力持續做專業訓練。
- ❖ 學區的資源必須組織來支援學校提供高品質功課的義務。
- ❖ 學校和家庭是幫助學生們建立主動學習責任感的合作伙伴。
- ❖ 學區有義務向家庭和社區求助必需的資源以幫助學生們在學校成功。

**學區行政團隊**

(續內封面)

**教育服務**

**MR. KEVIN HRYCIW**

人力資源部主任

**MR. SCOTT BRAMLEY**

科技和資訊服務部主任

**DR. DAVID MUÑOZ**

特殊教育部主任

**MS. ZONDRA BORG**

分類計劃和小學課程, 教學, 評鑒及教職員培訓協調主任

**MS. CHARLENE MUTTER**

小學和初中課程, 教學, 評鑒及教職員培訓協調主任

**MS. LAURIE LARSON-MCQUAID**

學生服務和高中課程, 教學, 評鑒及教職員培訓協調主任

**學校行政團隊**

**MRS. JAYNE NICKLES**

Baldwin Stocker 小學校長

**MRS. DANAE POPOVICH**

Camino Grove 小學校長

**DR. ILENE ANDERSON**

Highland Oaks 小學校長

**MRS. CHRISTINE BLACKSTOCK**

Holly Avenue 小學校長

**MR. THOMAS BRUCE**

Hugo Reid 小學校長

**MRS. SHERRIE DUFRESNE**

Longley Way 小學校長

**DR. DANIEL HACKING**

Dana 初中校長

**MR. JEFFREY WILSON**

First Avenue 初中校長

**DR. NADIA HILLMAN**

Foothills 初中校長

**DR. BRENT FORSEE**

Arcadia 高中校長